



**RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**  
**EDITAL Nº 07/2026**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO – SEGUNDA CHAMADA**

A Prefeitura Municipal de Montalvânia, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, convoca o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 07/2026, conforme relação abaixo, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, localizado na sede da Prefeitura Municipal, no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data desta publicação, para apresentação da documentação necessária e realização dos demais procedimentos para contratação.

O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desclassificação do(a) candidato(a), sendo convocado(a) o(a) próximo(a) da lista de classificação.

PSICÓLOGA (O)		
ORDEM	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO TOTAL
2	Joseph Manuel dos Santos Oliveira	30

Montalvânia/MG, 11 de maio de 2026.

Leila Maura Souza Sampaio  
Secretária Municipal de Assistência Social

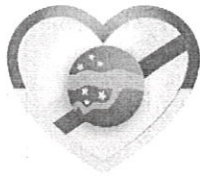
Leila Maura Souza Sampaio  
Secretária de Assistência Social  
Portaria nº 2459/2024  
Montalvânia/MG

PUBLICADO NO QUADRO DE AVISOS

EM

11 05 2026

*[Handwritten signature]* Hat-286



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS 2026 CONTRATAÇÃO

Documentos	
19.	Fotocópia da Carteira de Identidade;
20.	Fotocópia do CPF;
21.	Fotocópia do Título Eleitoral com o comprovante de votação na última eleição;
22.	Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, <b>se do sexo masculino</b> ;
23.	Fotocópia da Carteira de Trabalho;
24.	Fotocópia Cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se tiver);
25.	Fotocópia Certidão de Nascimento ou Casamento;
26.	Fotocópia Certidão de Nascimento dos Filhos e outros dependentes menor de 14 anos;
27.	CPF dos Filhos menores de 14 anos;
28.	Comprovante de Residência;
29.	01 (um) foto 3 x 4;
30.	Comprovante de Escolaridade;
31.	Não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos, documento emitido na <b>Comarca de Montalvânia ou através do site: rupe.tjmg.jus.br</b> ;
32.	Laudo Médico favorável, fornecido pelo serviço de medicina municipal de Montalvânia;
33.	Habilitação para o cargo (caso exija) ( para o cargo de motorista apresentar o certificado do curso de condutores de veículos de transporte escolar válido e CNH da categoria)
34.	Cópia do comprovante da última votação;
35.	Conta Corrente/Salário Banco do Brasil, ( <b>após assinatura do contrato</b> );
36.	Comprovação de ausência de acúmulo de cargo nos termos do art. 37, XVI da CF.

**Documentos obrigatórios a serem entregues no Departamento de Recursos Humanos/ Departamento Pessoal (Prédio da Prefeitura) nos dias 12 e 13/05/2026 das 08h às 12h e das 14h às 17h, sob pena de desclassificação, seguindo a lista de inscritos.**